

L'Opéra Orchestre Normandie Rouen recherche :

Un(e) attaché(e) de billetterie / relations publiques

Description de l'entreprise

Première structure culturelle de sa région, l'Opéra Orchestre Normandie Rouen est un Établissement Public de Coopération Culturelle. Il assure actuellement plus de 130 levers de rideau par an à Rouen au Théâtre des Arts (1 300 places) et à la Chapelle Corneille – Auditorium de Normandie (600 places), ainsi que près d'une centaine de concerts et représentations sur tout le territoire normand et en tournée. Un nouveau pacte de financement vient de conforter avec ambition les moyens dont il dispose pour assurer ses missions. Le rapprochement entre l'Orchestre de l'Opéra Orchestre Normandie Rouen et l'Orchestre Régional de Normandie, initié par la Région Normandie et le Ministère de la Culture, a abouti le 1^{er} septembre 2024 formant un orchestre permanent de 58 musiciens. Il dispose en outre d'ateliers de construction de décors et de costumes. Le chœur accentus y est en résidence depuis plus de 25 ans. L'Opéra Orchestre Normandie Rouen développe pour valeurs l'ouverture, la considération et l'enthousiasme.

Principales missions et responsabilités

Au sein du secrétariat général et sous l'autorité directe de la responsable billetterie & développement commercial, l'attaché-e de billetterie / relations publiques contribue au développement et à la fidélisation des publics.

Il / elle participe à la prospection de nouveaux publics et relais, à la promotion des spectacles auprès de ces derniers, ainsi qu'à la tenue de la billetterie : accueil, conseil, réservations et ventes ; encaissements, tenue de caisse et comptabilité ; statistiques et reporting.

Billetterie

- Il / elle assure la billetterie pour les représentations scolaires et tout public : gestion des options, réservations, relances, accueil.
- Il / elle accueille, informe et conseille le public au guichet, par téléphone et par email en assurant la promotion des spectacles programmés et des différentes formules tarifaires.
- Il / elle assure les ventes de billets en billetterie, dans la journée et les soirs des spectacles, via le logiciel Secutix: places individuelles, abonnements, adhésions etc.
- Il / elle gère et vérifie ses encaissements quotidiens, assure la responsabilité de sa caisse et le suivi des états mis en place pour la gestion des différents modes de paiement : cartes partenaires (Atout Normandie, Carte Culture, Pass Culture...), prélèvements, cartes bancaires.

Marketing

- Il / elle participe à la mise à jour des fichiers public et relais, à l'élaboration de la stratégie et à l'analyse des statistiques de vente, ainsi qu'aux réflexions sur les actions de relance et la politique tarifaire.
- Il / elle participe à l'analyse des attentes et comportements des clients
- Il / elle participe à la mise en œuvre de partenariats dans le cadre du développement des offres de l'Opéra.

Profil

- Expérience à un poste équivalent ou expérience en accueil-billetterie, développement des publics et/ou marketing dans une structure culturelle serait un plus
 - Intérêt pour le spectacle vivant
- Parfaite maîtrise de l'orthographe et bon niveau rédactionnel

- Maîtrise indispensable des logiciels de bureautique (Pack Office) et connaissance d'un logiciel de billetterie appréciée
- Forte autonomie, adaptabilité, sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation
- Excellent relationnel

Spécificités

Travail très fréquent les soirs et weekends. CDD de 4 mois renouvelable, à pourvoir dès le mois de septembre.

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à Aurélia RIGAUD, responsable des ressources humaines, aureliarigaud@oonr.fr.