

Régisseur/se audiovisuel

Description de l'entreprise

Première structure culturelle de sa région, l'Opéra Orchestre Normandie Rouen est un Établissement Public de Coopération Culturelle. Il assure actuellement plus de 130 levers de rideau par an à Rouen au Théâtre des Arts (1 300 places) et à la Chapelle Corneille – Auditorium de Normandie (600 places), ainsi que près d'une centaine de concerts et représentations sur tout le territoire normand et en tournée.

Un nouveau pacte de financement vient de conforter avec ambition les moyens dont il dispose pour assurer ses missions. Le rapprochement entre l'Orchestre de l'Opéra Orchestre Normandie Rouen et l'Orchestre Régional de Normandie, initié par la Région Normandie et le Ministère de la Culture, a abouti le 1^{er} septembre 2024 formant un orchestre permanent de 58 musiciens. Il dispose en outre d'ateliers de construction de décors et de costumes. Le chœur accentus y est en résidence depuis plus de 25 ans. L'Opéra Orchestre Normandie Rouen développe pour valeurs l'ouverture, la considération et l'enthousiasme.

Finalités

Sous l'autorité du directeur technique et en lien hiérarchique direct avec les régisseurs généraux, le/la régisseur/se audiovisuel est chargé/e de la préparation, de l'installation et du bon fonctionnement des moyens audio et vidéo nécessaires à l'exploitation des spectacles lyriques, symphoniques, chorégraphiques, théâtraux et de tout autre événement de type expositions, conférences, rencontres, locations dans les différents espaces du Théâtre des Arts et de la Chapelle Corneille.

Principales missions et responsabilités

- Analyse des besoins et négociation des fiches techniques audio et vidéo en relation avec les régisseurs généraux.
- Constitution des dossiers techniques de production pour les secteurs audio et vidéo des spectacles produits par l'Opéra Orchestre Normandie Rouen.
- Gestion et optimisation du service audio et vidéo tant en moyens humains que matériels en fonction des demandes artistiques.
- Mise à jour de la fiche technique du Théâtre des Arts et de la chapelle Corneille pour le service audio et vidéo.
- Organisation du travail et encadrement des techniciens audio et vidéo intermittents qu'il/elle embauche.
- Mise en œuvre et manipulation des équipements de projection, diffusion, lecture, captation, prise de son pour les secteurs audio et vidéo.
- Demandes de devis auprès des fournisseurs et/ou prestataires en matériel audio et vidéo.
- Gestion du parc matériel sur le plan des inventaires, entretien, maintenance, prêts.
- Suivi du rangement et de la propreté des locaux des services audio et vidéo.
- Classement et archivage des dossiers techniques.
- Utilisation des logiciels de vidéo pour le mapping notamment.
- Manipulation des consoles audio et vidéo.
- Coordination des demandes émanant d'autres services de l'Opéra Orchestre Normandie Rouen (régie d'orchestre, secrétariat général, communication, accueil, billetterie...), dans les domaines de l'audio et de la vidéo.
- Respect des consignes de sécurité du point de vue de la législation du travail et du règlement sur la sécurité incendie tant pour lui/elle, que pour les personnels qu'il/elle encadre.

Le/la régisseur/se audiovisuel exercera son activité principalement au Théâtre des Arts de Rouen (1300 places) et à la Chapelle Corneille (600 places).

Compétences générales / expérience requise

Sens de l'anticipation et de l'organisation de la chaîne de production.

Polyvalence professionnelle et savoir-faire de terrain en régie audiovisuelle et en technique de scène dans le spectacle vivant.

Formation de régisseur audio et vidéo de spectacle.

Maîtrise impérative des logiciels vidéo Millumin/ Q Lab/ Resolume et des logiciels de montage.

Connaissance des réseaux.

Expérience requise en audio et vidéo dans le spectacle vivant.

Expérience indispensable en prise de son, diffusion et enregistrement.

Expérience en captation vidéo et diffusion d'images vidéo.

Maîtrise de l'anglais souhaitée.

Formation SSIAP I (avec une formation aux habilitations électriques) recommandée.

Maîtrise des outils informatiques (Pack Office).

Maîtrise de la lecture de plans audio et vidéo.

Spécificités

Horaires de travail non réguliers soirées et week-end.

Annualisation du temps de travail.

Groupe 6 de la CCNEAC – rémunération selon grille salariale en vigueur

Poste à pourvoir en CDI à compter du 1er septembre 2025.

Candidature à adresser à Aurélia RIGAUD, Responsable des Ressources Humaines : aureliarigaud@oonr.fr

Adresse postale : 7 rue du Docteur Rambert – 76 000 ROUEN.