

L'Opéra Orchestre Normandie Rouen recherche un/une :

Régisseur d'orchestre

Description de l'entreprise

Première structure culturelle de sa région, l'Opéra Orchestre Normandie Rouen est un Établissement Public de Coopération Culturelle. Il assure actuellement plus de 130 levés de rideau par an à Rouen au Théâtre des Arts (1 300 places) et à la Chapelle Corneille – Auditorium de Normandie (600 places), ainsi que près d'une centaine de concerts et représentations sur tout le territoire normand et en tournée. Un nouveau pacte de financement vient de conforter avec ambition les moyens dont il dispose pour assurer ses missions. Le rapprochement entre l'Orchestre de l'Opéra Orchestre Normandie Rouen et l'Orchestre Régional de Normandie, initié par la Région Normandie et le Ministère de la Culture, a abouti le 1^{er} septembre 2024 formant un orchestre permanent de 58 musiciens. Il dispose en outre d'ateliers de construction de décors et de costumes. Le chœur accentus y est en résidence depuis plus de 25 ans. L'Opéra Orchestre Normandie Rouen développe pour valeurs l'ouverture, la considération et l'enthousiasme.

Principales missions et responsabilités

Au sein de la coordination artistique et des formations musicales, sous l'autorité de la directrice de service, en lien hiérarchique direct en étroite collaboration avec le régisseur général de l'orchestre et des chœurs, il assure la coordination technique et administrative des séries dont il est le référent et participe à l'ensemble des activités de l'Opéra impliquant la régie des formations musicales. Dans l'accomplissement de la réalisation de ses missions, il devra s'appuyer sur le concours du technicien d'orchestre pour les tâches administratives et les contraintes de terrain des séries dont il a la charge.

Missions techniques :

- Il coordonne et met en œuvres les aspects techniques et logistiques (accueils, implantations, tournées, transports, matériel et mobilier d'orchestre, location des instruments, réservation des véhicules), relatifs notamment aux séries dont il est le référent, selon la répartition annuelle déterminée par le régisseur général.
- Il veille au bon déroulement des répétitions et des représentations dont il est le référent en contribuant à accueillir les chefs et artistes, en répondant à leurs besoins et en transmettant les informations relatives à la bonne marche des activités.

Missions administratives :

- En veillant à respecter les impératifs budgétaires communiqués par le régisseur général, il élabore l'ensemble des bons de commande liés à l'activité de la régie d'orchestre et des chœurs, en particuliers ceux se rapportant aux séries dont il est le référent.
- Il fait le lien et assure la coordination entre le service des formations musicales et le service technique pour les séries dont il est le référent.
- Il assure la gestion et le suivi des sur titrages des séries dont il est le référent

Missions d'encadrement et de planification des équipes :

- Chef d'équipe, il encadre ses collègues, permanents et supplémentaires, sur les séries dont il est le référent et il participe aux activités du service.

- Il encadre les implantations et désimplantations de l'orchestre, les chargements et déchargements le cas échéant, sur l'ensemble des lieux de concert (Théâtre des arts et lieux de tournée).
- Il élabore le plan de travail des équipes de la régie des séries dont il est le référent (horaires mensuels, recrutement et planning des techniciens permanents et supplémentaires).

Profil

Expérience en régie d'orchestre et/ou des chœurs souhaitable

Bonnes connaissances musicales et de l'outil informatique

Connaissance des aspects techniques de l'activité symphonique et lyrique

Ce poste requiert de la rigueur, de l'implication, de la disponibilité, le sens aigu du travail en équipe, des qualités d'anticipation et d'organisation, une capacité à véhiculer un état d'esprit positif.

Spécificités

Travail très fréquent les soirs et weekends. CDD de 4 mois, à pourvoir dès le mois de septembre.

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à Aurélia RIGAUD, responsable des ressources humaines, aureliarigaud@oonr.fr.