

L'Opéra Orchestre Normandie Rouen recrute

Un(e) chargé(e) du budget

L'ENTREPRISE

Première structure culturelle de sa région, l'Opéra Orchestre Normandie Rouen est un Établissement Public de Coopération Culturelle. Il assure actuellement plus de 130 levers de rideau par an à Rouen au Théâtre des Arts (1 300 places) et à la Chapelle Corneille – Auditorium de Normandie (600 places), ainsi que près d'une centaine de concerts et représentations sur tout le territoire normand et en tournée.

Un nouveau pacte de financement vient de conforter avec ambition les moyens dont il dispose pour assurer ses missions. Le rapprochement entre l'Orchestre de l'Opéra Orchestre Normandie Rouen et l'Orchestre Régional de Normandie, initié par la Région Normandie et le Ministère de la Culture, a abouti le 1^{er} septembre 2024 formant un orchestre permanent de 58 musiciens. Il dispose en outre d'ateliers de construction de décors et de costumes. Le chœur accentus y est en résidence depuis plus de 25 ans. L'Opéra Orchestre Normandie Rouen développe pour valeurs l'ouverture, la considération et l'enthousiasme.

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision de l'administrateur général, le/la chargé(e) du budget :

- Administre et gère les outils de pilotage budgétaire ;
- Assiste les responsables opérationnels dans l'élaboration et le suivi de l'ensemble de leurs budgets prévisionnels dans le cadre des moyens humains, techniques et financiers qui leur sont alloués ;
- Suit en continu les budgets réalisés en dépenses et en recettes (suivi des dossiers de subventions) et analyse les écarts avec les services opérationnels ;
- Fait vivre le budget tout au long de la mission en fonction de la vie de l'établissement :
 - Création des programmes et des lignes budgétaires internes dans le logiciel de comptabilité
 - Suivi du respect de la cohérence globale de l'architecture budgétaire
- Prépare les éléments nécessaires au traitement des questions budgétaires en Conseil d'Administration (DOB, BP, DM, rapports afférents...).

DIMENSION

Budget fonctionnement : 18 M€

Budget investissement : 1 M€

PROFIL ET QUALITES REQUISES

- Formation en contrôle de gestion/finance
- Expérience en gestion budgétaire. La connaissance des règles générales de comptabilité publique serait appréciée (nomenclature M4).
- Rigueur, disponibilité, bonne capacité d'analyse et sens du travail en équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques, spécialement d'Excel (la connaissance des logiciels de gestion en comptabilité publique est un plus).
- Bonnes capacités rédactionnelles.

AUTRES INFORMATIONS

Poste à pourvoir le 15 septembre 2025

CDD de 2 mois à temps plein

Classification : TAM 1 de la classification en vigueur

Rémunération selon grille en vigueur.

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à aureliarigaud@oonr.fr